

OGŁOSZENIE NR 2/2026

o naborze na stanowisko poza korpusem służby cywilnej z dnia 08.09.2026 r.

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kwidzynie

ul. Warszawska 112

82-500 Kwidzyn

Poszukuje kandydatki/kandydatów na stanowisko Pracowniczka
gospodarcza/Pracownik gospodarczy

Wymiar etatu: 0,5 etatu

Liczba godzin pracy w tygodniu: 20 godzin tygodniowo

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kwidzynie, ul.
Warszawska 112, 82-500 Kwidzyn.

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Pierwsza umowa o pracę jest zawierana na czas określony, tj. 12 miesięcy.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2.403,00 zł brutto (połowa krajowego
minimalnego wynagrodzenia brutto, ustalanego na dany rok kalendarzowy, w 2026 r.
wynosi ono 4.806,00zł

Dodatek stażowy: po udokumentowaniu co najmniej 5-letniego stażu pracy, w
wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego

Osoba na tym stanowisku wykonuje:

- a) sprzęta wyznaczone pomieszczenia i urządzenia w budynku Powiatowego
Inspektoratu Weterynarii w Kwidzynie, tj:
- utrzymuje czystość i porządek w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, korytarzach, sanitariatach i innych wyznaczonych strefach urzędu,
 - codziennie myje i dezynfekuje sanitariaty, uzupełnia środki higieniczne (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe),
 - myje podłogi i ściany wykładane glazurą w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,

- odkurza, zamiata i myje podłogi z wykorzystaniem przydzielonych środków zróżnicowanych na rodzaj powierzchni oraz czyści wycieraczki,
- na bieżąco odkurza meble (biurka, szafy, kontenery, krzesła, stoły),
- myje okna i drzwi (okresowo – nie mniej niż cztery razy w ciągu roku),
- codziennie czyści po skończonej pracy używany sprzęt biurowy,
- czyści i dezynfekuje sprzęt (np. czajnik, kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy) w pomieszczeniach socjalnych,
- codziennie opróżnia kosze ze śmieci, makulatury oraz wynosi nieczystości do wyznaczonych miejsc,
- dba o przydzielony sprzęt i oszczędnie korzysta ze środków do utrzymania czystości,
- prawidłowo zabezpiecza budynek (np. gasi światła, zamyka okna, włącza alarm) po zakończeniu pracy,
- sprząta i porządkuje pomieszczenia służbowe, zgodnie z poleceniami przełożonych,
- zgłasza przełożonym zauważone awarie, braki, zniszczenia, uszkodzenia w urządzeniach i pomieszczeniach oraz wszelkie przejawy nieposzanowania cudzej pracy i mienia społecznego przez pracowników,
- używa czystego ubrania roboczego i zachowuje właściwą atmosferę w miejscu pracy,
- współpracuje z użytkownikami pomieszczeń poprzez natychmiastowe reagowanie na bieżące potrzeby przez nich zgłoszone,

Wymagania niezbędne (formalne):

- Wykształcenie: średnie
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Bycie niekaranym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Brak współpracy z organami bezpieczeństwa w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. (dotyczy: pracy lub pełnienia służby w organach bezpieczeństwa państwa lub bycia współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów) – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później (osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.)
- Umiejętność organizacji pracy własnej

- Zaangażowanie i odpowiedzialność
- Samodzielność
- Umiejętność współpracy
- Staranność wykonywania powierzonych obowiązków

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- wynagrodzenie zgodne z przepisami, adekwatne do pracy w instytucji budżetowej
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- miejsce do odświeżenia się
- miejsce parkingowe na terenie urzędu
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- pracę w przyjaznym środowisku
- nagrody jubileuszowe

Dostępność:

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy:

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy godzinami od 12:00 do 16:00

- praca w siedzibie urzędu
- narzędzia i materiały do pracy: mop, wiadro z wyciskaczem, szczotki, ściereczki, gąbki, zmywaki, czyściki stalowe, rękawice, fartuch, środki chemiczne dopasowane do powierzchni, detergenty specjalistyczne, środki dezynfekujące, odświeżacze powietrza, worki na śmieci, odkurzacz, wózek serwisowy, drabinka
- brak wind osobowych, budynek parterowy
- brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami (stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze budynku)
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o braku współpracy z organami bezpieczeństwa w latach 1944-1990 (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później)
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy i dotychczasowe zatrudnienie

Dodatkowe informacje:

W dokumentach aplikacyjnych należy podać dane kontaktowe, tj. adres e-mail, numer telefonu wówczas, jeśli zostaniesz zakwalifikowana/ny do kolejnego etapu, powiadomimy Cię mailowo lub telefonicznie. Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu. Oświadczenia należy podpisać odręcznie i wstawić datę ich sporządzenia. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Ofertę należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Aplikacja na stanowisko – ogłoszenie nr 2/2026”. Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Dotyczy to też uzupełniania ofert. W ciągu 3. miesięcy od dnia publikacji wyniku

naboru istnieje możliwość odbioru w urzędzie złożonych dokumentów (nie odsyłamy ofert). Oferty osób, którzy nie zostali zatrudnieni i nie odebrali dokumentów, po 3. miesiącach od zakończenia naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14.06.2024 r. (Dz. U. rok 2024, poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych reguluje Zarządzenie Nr 16/ 2022 PLW w Kwidzynie z dnia 01.12.2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych, określającej wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w PIW w Kwidzynie. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap: Weryfikacja formalna i analiza złożonych dokumentów pod kątem spełnienia przez kandydatki/kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych)
- II etap: Rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 01.10.2026 r.

Aplikuj do: 18 września 2026 r.

w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kwidzynie

ul. Warszawska 112

82-500 Kwidzyn

Dokumenty należy złożyć do: 18.09.2026 r.

Decyduje data: osobistego dostarczenia oferty do urzędu/wpływu przesyłki

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Przetwarzanie danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każda/y kandydatka/kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kwidzynie, ul. Warszawska 112, 82-500 Kwidzyn, tel. 55 279-31-62, email: piwkwid@gdansk.wiw.gov.pl

Szczegółowe informacje dotyczące stosowanej przez nas Polityki Prywatności oraz nasze klauzule informacyjne dostępne są pod następującymi linkami: <https://piwkwidzyn.mojbip.pl/67.html> oraz <https://piwkwidzyn.mojbip.pl/70.html>

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których powiatowy lekarz weterynarii ma możliwość wyboru kolejnej wyłonionej kandydatki/kolejnego wyłonionego kandydata w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych

- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22¹ Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Z-ca Powiatowego Lekarza Weterynarii
w Kwidzynie
lek. wet. Michał Sinkiewicz